

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Spjald Skole – Specialcenter Øst

Adresse:

Halvejen 2

Postnr. og By:

6971 Spjald

Tlf.nr.:

99742800

Institutionens E-mail:

spjaldskole@rksk.dk

Hjemmeside adr.:

spjaldhelhed.rksk.dk

Institutionsleder:

Helle Lundsgaard

Kontaktperson for praktik i
pædagoguddannelsen:

Afd. leder: Kristina Routh

Kommunal:

Ja

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) I specialcenter Øst ca. 50, på skolen ca. 350</p> <p>b) 6- 17 år</p> <p>c) Specialcentret er inddelt i tre klasser: indskoling, mellemtrin og udskoling, som er delt i mindre undervisningshold. Eleverne fra 0.kl til 3.kl får tilbudt en plads i skolens SFO mens eleverne fra 4.kl til 6.kl kan benytte skolens klubtilbud.</p> <p>Praktik kan omfatte skole, SFO, Klub efter aftale.</p> <p>d) Skolen: Hver morgen 7.45, mandag til 16.45, tirsdag-torsdag til 15.15, fredag til 13.15</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Folkeskoleloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Målgruppen er elever, der har generelle indlæringsvanskeligheder og specifikke vanskeligheder så som ADHD og AFS m.m. Det er almindeligt, at elever har flere diagnoser. Fælles for elevgruppen er, at de ikke fuldt ud magter et skoletilbud og pasningstilbud i almen området.</p> <p>Da Specialcentret ligger fysisk tæt op af almen skolen, giver det mulighed for at tilbagesluse enkelte elever enten delvist eller fuldt ud.</p> <p>I indskolingen er der fra 2022 blevet øget fokus på samarbejde mellem Specialcentret og almen, her samler de eleverne til fx temauger, enkelte timer som eksempelvis musik og udeskole.</p>



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Specialcentret bestræber sig på at undervise eleverne i alle fag i henhold til folkeskoleloven, dog fritages enkelte elever fra fag, hvor det for den enkelte ikke giver mening.</p> <p>I klasserne arbejdes der fagligt på forskellige niveau alt efter elevens zone for nærmeste udvikling. I skoletiden er det både lærere og pædagoger, der varetager undervisningen. Alt undervisning i Specialcentret har fokus på elevens faglige og alsidige udvikling, derfor bruges der meget tid på socialtræning, elevsamtaler og emne baseret undervisning.</p> <p>Specialcentrets arbejdsmetoder er inspireret af KRAP psykologerne.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Lærere, pædagoger og medhjælpere</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Navne: Birgit Toft Jakobsen og Frank Nørlund Madsen</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Internt samarbejde er mellem lærere og pædagoger i undervisningen. I SFO og Klub mellem pædagoger.</p> <p>Eksternt samarbejdes der med PPR og sagsbehandlere og lejlighedsvis med Børnepsykriatisk afdeling.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der aftales en arbejdsplan ved opstart.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Nej</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



	<p>Der arbejdes i teams omkring de enkelte undervisningsgrupper, og hele afdelingen er organiseret i et selvstyrende team, den studerende kan efter aftale deltage i dette samarbejde.</p>
--	--



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	I Specialcenter ØST er det værdifuldt for os, at hver enkel elev trives og udvikler sig til at blive så livsduelige som muligt. Den studerende vil få viden om arbejdet, hvor den enkelte elev er i fokus. Vi arbejder med tydelige mål for hver enkelt elev, der er med til, at de udvikler sig personligt, fagligt og socialt.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Den studerende vil gennem deltagelse i hele skoledagen, tilegne sig viden om tilrettelæggelse af en skoledag for børn med generelle indlæringsvanskeligheder og andre, både synlige og usynlige, handicap. Den studerende vil få kendskab til værktøjer og metoder, der er fordelagtige og givtige for både den pædagogiske praksis og den enkelte elev.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over</i>	I de planlagte vejledningstimer vil den studerende få mulighed for sammen med vejleder at reflektere over den pædagogiske praksis. Vejlederen vil på bedste vis forsøge at få den studerende til at reflektere over både egne og andres undervisning.



	<i>kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Det er vigtigt for os at tænke sundhed ind i dagligdagen i Specialcenter ØST. Den studerende vil få kendskab til stedets kostpolitik, der danner ramme for en god samtale hen over madpakken og dens indhold. At bevæge sig og være fysisk aktiv, er ikke kun gældende i idrætstimer, men der kan også blive afholdt brain-breaks i mange fag, da bevægelse er godt for indlæringen hos vores elever og ny energi tankes op. Gennem deltagelse i dagligdagen, vil den studerende tilegne sig viden om, hvordan bevægelse tænkes ind i det pædagogiske arbejde.
Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden		Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse, der gennemgås til 2/3 samtalen. Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med 2/3 samtalen, denne bliver gennemgået ved den efterfølgende vejledning.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?		a) Den studerende vil få udarbejdet et individuelt skema, hvor der prioriteres mest mulig tid sammen med vejleder. Den studerendes tanker om sin kommende opgave vil blive forsøgt at tage hensyn til i skemalægningen i forhold til fx målgruppen. b) Det bliver skemalagt ved praktikkens start. Den studerende er ansvarlig for at udarbejde en dagsorden til vejledningen, som vejlederen modtager senest 2 dage før vejledning. Der er tilknyttet fast vejleder.



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) Der vil blandt andet blive vejledt ud fra observationer, log-bog og andre noter fra den studerendes arbejdsportfolio. Det er her, hvor den studerendes undringer og observationer forhåbenligt bliver legitimeret og/eller bekræftet.
Den studerendes arbejdsplan:	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	I tilfælde af bekymring/problemer i praktikforløbet, iværksættes følgende: Afd. lederen indkalder til bekymringsmøde, hvor den studerende og vejleder deltager. Den studerende kan have bisidder med. Der skrives referat af mødet, hvor der efterfølgende tages kontakt til seminariet, for inspiration til, hvordan den studerende kan støttes i det fremtidige forløb eller finde en anden løsning på problemet.



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Den pædagogstuderende vil gennem det daglige arbejde med eleverne få et kendskab til forskellige kommunikationsformer og redskaber, der er med til at validere og arbejde professionelt i vores pædagogiske praksis. Fx kommunikation ved hjælp af det talte- eller skrevne sprog med forældre, kollegaer. Den pædagogstuderende vil deltage i teammøde, hvor alle personaler omkring en klasse deltager. Herudover vil der også være</p>



		afdelingsmøder. Den pædagogstuderende vil også få mulighed for at deltage i en skole - hjemsamtale.
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Den pædagogstuderende vil på lige fod som det øvrige personale indgå i relationer og samspil med eleverne. På teammøder evalueres aktiviteter/ forløb for de enkelte elever. Derudover vil der i vejledningstimerne være mulighed for at reflektere og arbejde i dybden med disse emner.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Vi arbejder hele tiden med konflikthåndtering, og hvordan vi kan blive bedre til at forebygge konflikter. Erfaringer deles med hinanden. Derudover vil den studerende få en forståelse af, at relationer spiller stor betydning for konflikthåndteringer.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Den pædagogstuderende vil få mulighed for at planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter og efterfølgende evaluere disse sammen med vejlederen.
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Den pædagogstuderende vil få kendskab til kommunikative hjælpemidler. Fx IntoWords



Angivelse af relevant litteratur:	<p>KRAP af Lene Metner og Peder Storgaard</p> <p>KRAP i skolen af Lene Metner og Peter Bilgrav</p> <p>KRAP Metoder og redskaber af Lene Metner og Peter Bilgrav</p>
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse, der gennemgås til 2/3 samtalen. Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med 2/3 samtalen, denne bliver gennemgået ved den efterfølgende vejledning.</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<ul style="list-style-type: none"> a) Den studerende vil få udarbejdet et individuelt skema, hvor der prioriteres mest mulig tid sammen med vejleder. Den studerendes tanker om sin kommende opgave vil blive forsøgt at tage hensyn til i skemalægningen i forhold til fx målgruppen. b) Det vil være skemalagt i det udarbejdede skema ved praktikkens start. Den studerende er ansvarlig for at udarbejde en dagsorden til vejledningen, som vejlederen modtager senest 2 dage før vejledning. Der er tilknyttet fast vejleder. c) Der vil blandt andet blive vejledt ud fra observationer, log-bog og andre noter fra den studerendes arbejdsportfolio. Det er her, den studerendes undringer og observationer forhåbenligt bliver legitimeret eller bekræftet.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<p>At den studerende er motiveret og åben for at lære.</p> <p>At den studerende gør sig umage for at blive en del af teamet.</p> <p>Samtidig er det vigtigt, at den studerende giver sig selv lov til at stille undrende spørgsmål til den pædagogiske praksis i Specialcentret.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Aftales på formødet og udleveres ved opstart.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	I tilfælde af bekymring/problemer i praktikforløbet, iværksættes følgende: Afd. lederen indkalder til bekymringsmøde, hvor den studerende og vejleder deltager. Den studerende kan have bisidder med. Der skrives referat af mødet, hvor der efterfølgende tages kontakt til seminariet, for inspiration til hvordan den studerende kan støttes i det fremtidige forløb eller finde en anden løsning på problemet.



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	I løbet af praktikken vil der blive planlagt vejledningstimer med skolens ledelse, hvor det organisatoriske vil blive gennemgået. Der er mulighed for sparring ved de pædagogiske ledere, der til dagligt er til stede på skolen, samt deltager i teammøder, plf og lign.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	På skolen arbejdes der med flere forskellige pædagogiske tilgange eksempelvis KRAP, systemisk tilgang, visuel struktur osv. Hverdagen på skolen er præget af en fast og tydelig struktur.



<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Til dagligt er der tæt samarbejde mellem forældre og skolen for at sikre den bedste dag for eleverne. Lærere og pædagoger på skolen arbejder tæt sammen. Derudover samarbejdes der med relevant personale udefra, f.eks. sagsbehandlere og socialrådgivere. Endvidere er der i udskolingsklassen samarbejde med centrets UU-vejleder.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	Ved at synliggøre de enkelte ansattes kompetencer og give den studerende indblik i arbejdsmetoder og samarbejdsmetoder bl.a. ved deltagelse i teammøder.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerendes tanker og ideer vil blive taget med i den daglige dialog, samt i planlægningen på teammøder.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende deltager i forløb omkring arbejdet med elevernes individuelle pædagogiske planer. Den studerende er ansvarlig for at gennemføre egne projekter, mål og tiltag i forhold til konkrete elever. Den studerende bidrager med observations- og erfaringsudveksling – dels på teammøder, ved den studerendes vejledning samt generelt i hverdagen. Den studerende forventes at bidrage med synliggørelse af erfaringerne i teamet.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	



Angivelse af relevant litteratur:	<p>KRAP af Lene Metner og Peder Storgaard</p> <p>KRAP i Skolen af Lene Metner og Peter Bilgrav</p> <p>KRAP Metoder og redskaber af Lene Metner og Peter Bilgrav</p>
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse, der gennemgås til 2/3 samtalen. Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med 2/3 samtalen, denne bliver gennemgået ved den efterfølgende vejledning.</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) I samarbejde og ud fra den studerendes ønsker.</p> <p>a) Fastlagt ugentligt. Den studerende er ansvarlig for at udarbejde en dagsorden til vejledningen, som vejlederen modtager senest 2 dage før vejledning. Der er tilknyttet fast vejleder.</p> <p>b) Efter aftale. Der vil blandt andet blive vejledt ud fra observationer, log-bog og andre noter fra den studerendes arbejdsportfolio. Det er her hvor den studerendes undringer og observationer forhåbenligt bliver legitimeret og/eller bekræftet.</p>
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den	<p>At den studerende er motiveret og åben for at lære.</p> <p>At den studerende gør sig umage for at blive en del af teamet.</p>



studerendes forudsætninger?	Samtidig er det vigtigt, at den studerende giver sig selv lov til at stille undrende spørgsmål til den pædagogiske praksis i Specialcentret.
Den studerendes arbejdsplan:	Efter aftale og er afhængig af om det er skole, SFO eller klub.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Praktikvejlederen tager kontakt til uddannelsesstedet, men den studerende vil være orienteret. I tilfælde af bekymring/problemer i praktikforløbet, iværksættes følgende: Afd. lederen indkalder til bekymringsmøde, hvor den studerende og vejleder deltager. Den studerende kan have bisidder med. Der skrives referat af mødet, hvor der efterfølgende tages kontakt til seminarierne, for inspiration til hvordan den studerende kan støttes i det fremtidige forløb eller finde en anden løsning på problemet.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Læring, trivsel, udeskole, praktiske forløb, helhedsfokus, inklusion.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Efter aftale med hjemmene for de pågældende elever.	
Kontaktperson for den studerende	
Pædagoger (praktikvejledere) Birgit Toft Jakobsen eller Frank Nørlund Madsen og afdelingsleder Kristina Routh Birk	