



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Spjald Skole SFO
Adresse:	Halvejen 2
Postnr. og By:	6971 Spjald
Tlf.nr.:	99742806
Institutionens E-mail:	Kirsten.vesterbaek@rksk.dk
Hjemmeside adr.:	spjaldhelhed.rksk.dk
Institutionsleder:	Kirsten Søgaard Vesterbæk (SFO og klubleder)
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Birgit Toft
Kommunal:	Institutionen er en kommunal institution
Privat:	
Regional:	



Institutionens formål jf. lovgrundlag.

Lovgivning og politikker der er vedtaget i Ringkøbing-Skjern Kommune:

1. Børne- og ungepolitik.
2. Folkeskolens formål
3. Fælles børne- og ungesyn
4. Harmoniseringsrapporten
5. Udepædagogik. Kulturarvspædagogik

1. Børne- og ungepolitik

Målet er at skabe rammerne for udvikling af børns og unges trivsel og kompetencer – Det sker ved en tidlig og forebyggende indsats, og dermed dannes grundlaget for et godt børne- og ungeliv. Børne- og ungepolitikken bygger på, at ansvaret for den enkelte er forældrenes.

Kan findes på: <http://www.rksk.dk/Børne--og-ungepolitik-8124.aspx>

2. Folkeskolens formål



§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

3. Fælles børne- og ungesyn

De ansatte i kommunen, der arbejder med børn, gør meget for, at børnene oplever helhed og opvækst. Vi har samlet informationen i [et kompendium om Fælles børne- og ungesyn](#)



<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børnene i SFO'en er fra 0.-3.klasse. Vi er pt. normeret til 101 børn. Ud af denne brugergruppe har vi cirka 10 børn tilknyttet fra Skolens Specialcenter Øst. Disse børn har forskellige personlige udfordringer, men oplever mulighed for integration med børnene fra almenafdelingen.</p> <p>Endvidere har vi en klub for 4.-6. klasse. Her er vi pt. normeret til 35 elever som kommer både fra normalafdelingen og specialafdelingen.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Arbejdsmetoder:**

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Som en del af Ringkøbing-Skjern Kommune lægger vi vægt på at vi er en lærende organisation. Vi arbejder ligeledes ud fra Ringkøbing-Skjern Kommunes værdigrundlag som er vi er ordentlige, vi er nysgerrige og vi handler. Der kan læses mere om værdigrundlaget på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

På Spjald Skole har vi udarbejdet Spjald Skoles fælles vision. Vi lægger vægt på en anerkendende tilgang i vores dagligdag.

Vi værdsætter hinanden og anser kommunikation som den vigtigste forudsætning for et godt og konstruktivt arbejdsmiljø.

Vi tror på at det enkelte barn, familie m.m gør sit bedste ud fra de forudsætninger de har.

Vi har fokus på ressourcer og det børnene kan da succesoplevelser er en betingelse for udvikling.

Vores SFO skal være et sted, hvor børnene oplever og skaber sig en forståelse for at indgå i et forpligtende fællesskab. Vi skal styrke barnets selvværd, selvfølelse og selvtillid, så troen på egne evner danner grundlag for barnets videre udvikling. Børnene skal mærke følelsen af at være en del af et fællesskab, hvor de oplever glæde og inspiration til at udvikle sig både individuelt og socialt. Vi tilbyder mange ”kan” aktiviteter, men har sjældent ”skal” aktiviteter.

I SFO'en ønsker vi at være medvirkende til, at støtte og vejlede børnene så de udvikler sig til selvstændige og medansvarlige individer med respekt for fællesskabet. Børnene skal lære af deres egne erfaringer, hvilket danner grundlag for, at der foregår ny læring. Vi skal støtte og vejlede børnene i deres handlinger.

Det betyder, at vi skal planlægge og udføre forskellige aktiviteter, tema/emneuger, rutiner så vi understøtter denne læring.

Vi lærer børnene at behandle andre, som de gerne selv vil behandles.

Set ud fra et udviklings- og læringsperspektiv vil den pædagogiske planlægning tage afsæt i, at aktiviteterne skal danne rammen for fælles oplevelser. Dette kan være medvirkende til, at



	<p>barnets nysgerrighed og motivation øges og muligheden for etablering af relationer på tværs af alder, køn m.m. Dette er med til at give børnene en oplevelse af at være en del af noget.</p> <p>Vi er meget bevidste om, at vi som voksne er rollemodeller for børnene, hvilket forpligter os til at være nærværende og engagerede i hverdagen. Børnene gør ikke det, vi siger, men det vi som voksne gør.</p> <p>Vi ser vores SFO som et supplement til undervisningen. Det betyder, at vi kommer rundt om alle udviklingsområder i forhold til barnet. På den måde ser vi det hele barn. Det betyder i praksis, at vi vægter den frie leg og børnenes fritid i SFO meget højt. Vi har stor fokus på at lave meningsfulde aktiviteter i det fri. Derfor har vi en ugentlig udedag, hvor vi benytter vores dejlige naturgrund ved Plejehjemmet.</p> <p>Vi vægter også samarbejdet med forældrene særdeles højt. Dette er meget vigtig del i forhold til barnet, da vi gennem samarbejdet får et helhedsbillede af barnet.</p> <p>Af pædagogiske arbejdsmetoder bruges KRAP i hverdagen</p>
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	<p>I SFO Tusindfryd er der ansat 1 SFO leder.</p> <p>4 pædagoger og 3 medhjælpere og to pædagogstuderende i SFO og klubben.</p>



Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse:	<input type="checkbox"/>
	PD modul i praktikvejledning:	<input checked="" type="checkbox"/>

	Diplomuddannelse	<input type="checkbox"/>
	Andet/ andre uddannelser:	<input checked="" type="checkbox"/>
Navne: Birgit Toft har gennemgået vejlederuddannelsen.		



<p>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>I vores SFO har vi et tæt samarbejde med undervisningsdelen. Næsten alle SFOansatte samt studerende har timer i skolen.</p> <p>Vi bruger Aula til at tjekke børnene ind og ud.</p> <p>Sammen med lærerne gør vi meget for at sikre, at der gives mulighed for at videregive og modtage informationer, der kan have betydning for barnets dag i SFO.</p> <p>Vi reflekterer og videns deler med hinanden for på den måde at lære af hinandens erfaringer, så vi i et konstruktivt samspil bliver i stand til at udvikle nye former for læring i forhold til børnene og os selv.</p> <p>Vi deltager i statusmøder, opfølgingsmøder og opstartsmøder omkring de børn der er tilknyttet SFO/klub</p>
	<p>Vi deltager ligeledes i AKT samarbejdet omkring enkelte børn samt klasser, hvor det findes relevant. SFOlederen har et modul af KRAP uddannelsen.</p> <p>Vi har et meget tæt samarbejde med Spjald Børnehave, hvor vi bl.a. har lavet et fælles princip for overgangen fra børnehave til skole. Hæftet kan ses på hjemmesiden. Vi deltager aktivt i det tværfaglige samarbejde med PPR, undervisningspersonalet, forældre m.m.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	



<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Hos Spjald SFO/klub vil man have delt sin tid ca. 40/60.</p> <p>I undervisningen vil man primært blive tilkøbet indskolingsafdelingen.</p> <p>Arbejdstiden vil ligge inden for SFOs åbningstid 6.15-17.00/15.00 (en norm på 780 arbejdstimer i praktikken)</p> <p>Herunder kan ses et eksempel:</p> <p>Mandag: 10.00-13.10 + 13.10-16.00</p> <p>Tirsdag: 8.00-12.25 + 12.25-17.00</p> <p>Onsdag: 8.00-13.10 + 13.10-16.00</p> <p>Torsdag: 7.00-7.50 + 7.50-11.30 +</p>
	<p>Fredag: 10.20- 12.00 + 12.00-15.00</p> <p>Blå er undervisning (14,66 t)</p> <p>Rød er SFO (12 t)</p> <p>Grøn er mødevirksomhed+vejl. (2,91 t)</p>



Øvrige oplysninger

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.



Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik		
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	
Angivelse af relevant litteratur:	Bogen ” KRAP ” af Lene Metner og Peter Storgaard.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden		



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Som beskrevet tidligere er der afsat en fast dag til vejledning og kun sygdom ved enten vejleder eller studerende kan rykke ved dette.</p> <p>Inddragelse af portfolio sker ved hver vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Denne udleveres ved for besøget. Arbejdsplanen laves i dialog med leder og studerende.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er vejlederens opgave at formidle og opretholde kontakten til uddannelsesinstitutionen. Lederen og den studerende er altid underrettet inden henvendelsen.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p>	



<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p>	
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Bogen ”KRAP ” af Lene Metner og Peter Storgaard.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>		



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Som beskrevet tidligere er der afsat en fast dag til vejledning og kun sygdom ved enten vejleder eller studerende kan rykke ved dette.</p> <p>Inddragelse af portfolio sker ved hver vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at modtage en engageret studerende, der er nysgerrig og læringsparat</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Denne udleveres ved for besøget. Leder og studerende laver den endelige arbejdsplan i fællesskab – lederen kommer med et udkast.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er vejlederens opgave at formidle og opretholde kontakten til uddannelsesinstitutionen. Lederen og den studerende er altid underrettet inden henvendelsen.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	



<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Undervisning på studiedage</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Bogen ” KRAP ” af Lene Metner og Peter Storgaard.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>		



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Som beskrevet tidligere er der afsat en fast dag til vejledning og kun sygdom ved enten vejleder eller studerende kan rykke ved dette.</p> <p>Inddragelse af portfolio sker ved hver vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p>Vi forventer at modtage en engageret studerende, der er nysgerrig og læringsparat</p>
<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Denne udleveres ved for besøget. Leder og studerende laver denne plan i fællesskab, lederen kommer med et udkast.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er vejlederens opgave at formidle og opretholde kontakten til uddannelsesinstitutionen. Lederen og den studerende er altid underrettet inden henvendelsen.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan



virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.



Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Ved evt. praktik 4, indhentes disse oplysninger efter behov.

Kontaktperson for den studerende

Kirsten Søgaard Vesterbæk