

# Princip

## Princip for udslusning af elever fra afd. Øst til almenklasse

---

1. Personalet og afdelingsleder i specialklassen vurderer, om eleven er fagligt og socialt parat til udslusning. Forældrene inddrages i beslutningen i forbindelse med ordinært statusmøde eller ved ekstraordinær kontakt.
2. Når en klasse er identificeret, afholdes der et møde mellem speciallærer og relevante faglærere samt evt. klasselærer i almenklassen. På baggrund af mødet beslutter teamet omkring stamklassen, om stamklassen kan bære opgaven.
3. Specialklasselæreren indkalder til et overleveringsmøde, hvor der aftales vilkår for udslusningen, herunder bl.a. hvordan forældrekontakten skal foregå fremover. Der udfyldes et udslusningsskema/kontrakt. Elevplanen udarbejdes altid af personale fra specialklassen.
4. Forældregruppen i almenklassen orienteres af klasselæreren om, at der inkluderes en elev fra specialklasse.
5. Eleverne i almenklassen orienteres af klasselæreren om, at der kommer en elev i udslusning, og også om hvad de kan gøre, for at det bliver godt for den nye klassekammerat.
6. Udslusningseleven kommer med personale fra specialklassen på besøg i almenklassen, klassen orienteres om omfanget af udslusning.
7. Ledsaget udslusning kan evt. aftales for en periode, hvis det skønnes nødvendigt.
8. Der aftales regelmæssig opfølgning. Første gang er ca. efter en måned. Afdelingsleder deltager i dette møde, hvis det skønnes nødvendigt. På mødet aftales tidspunkt og deltagelse for næste møde.
9. En udslusning kan stoppes fra time til time, såfremt eleven ikke kan klare situationen i klassen, fx hvis udslusningen er startet for tidligt.
10. Ved overgange til ny klasse i forbindelse med nyt skoleår, er det specialklasselæreren opgave at lave aftale om evt. fortsættelse.
11. Specialklasselæreren er forpligtet på at orientere sig på udslusningsklassens forældreside på AULA i forhold til ændringer i skema.

Godkendt i skolebestyrelsen 04.02. 2019

Helle Lundsgaard  
Skoleleder

Hulda Hansen  
Skolebestyrelsesformand